

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2013

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức Viện nghiên cứu Châu Mỹ năm 2013**

Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn về tuyển dụng viên chức hiện hành;

Căn cứ Quyết định số 255 ngày 27/2/2013 của Chủ tịch Viện hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam quy định cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Viện Nghiên cứu Châu Mỹ;

Được sự đồng ý của Chủ tịch Viện Hàn lâm khoa học xã hội Việt Nam cho phép tuyển dụng viên chức năm 2013.

**I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

**1. Phạm vi**

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho Viện Nghiên cứu Châu Mỹ

**2. Đối tượng**

a) Điều kiện dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời không quá 38;
- Có đơn dự tuyển (theo mẫu thông tư 15 /2012/TT-BNV)
- Có bằng đại học loại **Khá** trở lên phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C(biết 1 trong 5 thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức :

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**3. Hình thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua thi tuyển cạnh tranh (viết và vấn đáp).

**4. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 02 người

- Ngành: Nghiên cứu viên;
- Chuyên ngành: Kinh tế.

**II. NỘI DUNG, THỦ TỤC, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

**1. Nội dung tuyển dụng**

a) Các môn thi trong kỳ thi tuyển viên chức

- Thi viết: Chuyên môn, ngoại ngữ, tin học (vòng 1).
- Thi vấn đáp : Chuyên môn(vòng 2).

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức được miễn thi một số môn như sau:

Miễn thi môn **ngoại ngữ** trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

Miễn thi môn **tin học văn phòng** trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- + Có đủ các bài thi của các môn thi;
- + Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

d) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì HD tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

e) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## 2. Hồ sơ đăng ký và lệ phí dự tuyển gồm :

a) Hồ sơ gồm :

- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, Phường nơi cư trú có thời hạn 6 tháng trở lên tính đến ngày 31/10/2013;
- Có đơn dự tuyển (theo mẫu thông tư 15 /2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ);
- Bằng tốt nghiệp đại học (bản sao công chứng);
- Bằng điểm (bản sao công chứng);
- Các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn ở mục I;
- Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa từ cấp Quận, Huyện trở lên có thời hạn 6 tháng tính đến ngày 31/10/2013.

b) Lệ phí thi tuyển: 260.000 đ/hồ sơ

## III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/11/2013 đến hết ngày 05/12/2013.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức - Hành chính (tầng 11 phòng 1105), Số 1 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 04.62730427

Viện Nghiên cứu Châu Mỹ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2013 để các cơ quan và thí sinh biết, thực hiện./.

Lưu ý: không lấy lại hồ sơ khi không trúng tuyển hoặc hồ sơ không hợp lệ.



## CURRICULUM VITAE

### 1. Thông tin cá nhân

Họ và tên: \_\_\_\_\_, sinh ngày tháng năm  
Số CMND.....cấp ngày tháng năm do CA.....cấp.

Địa chỉ liên lạc

Địa chỉ thường trú số hộ khẩu gốc)	(theo	Địa chỉ tạm trú

### 2. Trình độ học vấn

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp	Thời gian

### 3. Các chứng chỉ khác

Ngày cấp	Tên chứng chỉ	Nơi cấp	Xếp loại

### 4. Quá trình công tác

Tên Cơ quan (Công ty...)	Vị trí việc làm/công việc đảm trách	Thời gian thực hiện

### 5. Kỹ năng

### 6. Thông tin bổ sung

### 7. Thông tin tham khảo

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm cá nhân về các thông tin nêu trên.

....., ngày tháng năm 2013

Người khai  
(ký, ghi rõ họ tên)